

Принято решением
Педагогического совета

протокол № 4 от 21.04.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №1
им. Р.Фахретдина»

Валиуллина Ф.З.
приказ № 120-од от 21.04.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета, учебного курса, модуля МБОУ «Гимназия №1 им.Р. Фахретдина» г.Альметьевска Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе учебного предмета, учебного курса учебного модуля и внеурочной деятельности (далее - Рабочая программа), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г №115;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г № 373) с последующими изменениями.
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г № 1897) с последующими изменениями.
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г № 413) с последующими изменениями.
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г № 286).
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г № 287).
- Устава и локальных нормативных актов образовательной организации.

1.2. Рабочая программа, утвержденная общеобразовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (элективного курса, курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования, учебных модулей), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования в условиях школы.

2. Цели и задачи Рабочей программы

2.1. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, учебному курсу, модулю и внеурочной деятельности. Рабочие программы должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

2.2. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

2.3. Рабочая программа составляется в 2-х экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы школы, а второй – для учителя.

3. Структура, оформление и хранение рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы на основе ФГОС

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (приложение 1,2)	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, согласования, рассмотрения, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета (курса, модуля), для изучения которого написана программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - уровень обучения (базовый, углубленный); - год разработки Рабочей программы
Содержание учебного предмета, курса, модуля (на уровень обучения по каждому классу)	- перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы; - практические и лабораторные работы;
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (на класс и на уровень обучения)	- личностные, метапредметные результаты (на уровень) и предметные результаты (по классам обучения) освоения конкретного учебного предмета, курса, модуля в соответствии с требованиями ФГОС.
Тематическое планирование с включением воспитательного аспекта (на уровень обучения по каждому классу) (приложение 3)	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - воспитательный аспект; - электронные цифровые образовательные ресурсы (для стандартов 3 поколения) - количество часов на изучение каждого раздела;

Календарно – тематическое планирование <i>(на класс обучения)</i> (приложение 4).	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем, и последовательность их изучения - тема урока, включая практическую часть программы; - формы проведения занятия <i>(для внеурочной деятельности)</i>; - дата проведения (планируемая и фактическая)
---	--

3.2. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал -1,5, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Календарно – тематическое планирование оформляется в виде таблицы. Титульный лист программы не нумеруется.

3.3. Печатная версия Рабочей программы дублирует электронную версию.

3.4. Печатная версия Рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода реализации программы.

4. Порядок разработки и утверждения рабочих программ

4.1. МБОУ «Гимназия №1 им.Р. Фахретдина» распределяет полномочия по разработке Рабочих программ.

4.2. Рабочая программа составляется учителем или разрабатывается группой учителей по определенному предмету на уровень.

4.3. Календарно – тематическое планирование (далее – КТП) разрабатывается учителем каждый учебный год в соответствии с рабочей программой. КТП учителя является структурным элементом рабочей программы и конкретизирует содержание тем, разделов, дат.

4.4. Учитель представляет Рабочую программу (кроме программ дополнительного образования и внеурочной деятельности) на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия нормативным документам. Руководитель школьного методического объединения проверяет представленную Рабочую программу на предмет соответствия учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта; В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям. Руководитель ШМО на титульном листе под грифом «Рассмотрено» ставит номер протокола, дату, подпись.

4.5. Рабочую программу учебного предмета, курса, модуля, курса по выбору представляют на согласование заместителю директора по учебной работе, а программы дополнительного образования и внеурочной деятельности – заместителю директора по воспитательной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебной или воспитательной работе ОУ на соответствие структуры Рабочей программы локальному акту, соответствию отведённых часов учебному плану школы. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.6. После согласования рабочая программа принимается Педагогическим советом, утверждается

директором ОУ. Директор ОУ ставит гриф утверждения на титульном листе, номер приказа, дату.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания общих программ.

5.2. Корректировка Рабочих программ проводится в сроки, установленные в приказе директора школы и внесении в ООП соответствующего уровня образования.

5.3. Изменения в календарно – тематическое планирование вносятся учителем в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;

5.4. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
 - вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем

5.5. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Гимназия №1 им. Р. Фахретдина" г.Альметьевска Республики Татарстан

<p>Рассмотрено на заседании ШМО _____ Протокол № __ от « __ » _____ 20 г. Руководитель ШМО _____</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора по УВР _____ _____ «__» _____ 20 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ "Гимназия №1 им. Р. Фахретдина _____ Ф.З.Валиуллина Приказ № от « __ » _____ 20 г.</p>
--	--	---

Рабочая программа
По предмету (курсу и т.д.) _____
Класс _____
Уровень (базовый, углубленный) _____
Учитель (Ф.И.О., квалификационная категория)

«Принято»
Педагогическим советом протокол от
_____ 20 _ г. № _____

_____ - _____ учебный год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Гимназия №1 им. Р. Фахретдина" г.Альметьевска Республики Татарстан

«Согласовано»

Заместитель директора

по УВР _____

«__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ "Гимназия №1

им. Р. Фахретдина

_____ Ф.З.Валиуллина

Приказ№ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа

По курсу (полное название кружка, секции..)

Ф.И.О. педагога дополнительного образования

«Принято»

Педагогическим советом протокол от

_____ 20__ г. № _____

_____ - _____ учебный год

Тематическое планирование

№ п/ п	Название раздела программы	Воспитательный аспект	Количество часов
1.	<i>Тема раздела</i>		

Тематическое планирование (для стандартов 3 поколения)
для ФГОС 2021

№ п/ п	Название раздела программы	Воспитательный аспект	Электронные цифровые образовательные ресурсы	Количество часов
1.	<i>Тема раздела</i>			

Календарно - тематическое планирование

№ П/ П	Раздел программы, темы уроков	Количество часов	Дата планируемая	Дата фактическая
<i>Раздел программы</i>				
1.	<i>Тема урока</i>			

Календарно-тематическое планирование внеурочной деятельности

№ П/ П	Раздел программы, темы занятий	Количество часов	Форма занятия	Дата планируемая	Дата фактическая	ЦОР	Входит ли мероприятие в программу воспитания
<i>1. Раздел программы</i>							
1.	<i>Тема занятия</i>						


Лист согласования к документу № Рабочие программы от 22.02.2023

Инициатор согласования: Валиуллина Ф.З. Директор

Согласование инициировано: 01.03.2023 11:31

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Валиуллина Ф.З.		 Подписано 01.03.2023 - 11:31	-